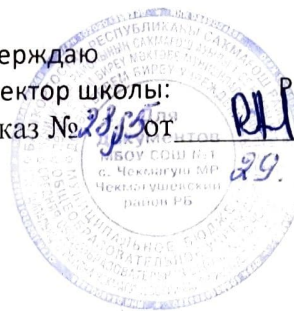


Рассмотрено на
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08. 2015 г.

Принято на
родительском собрании
протокол № 1
от 24 августа 20 15 г.

Утверждаю
директор школы: Р.Г. Амирханов
приказ № 28/35 от 29.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольном образовательном учреждении - детский сад с. Новокутово –
филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №1 с. Чекмагуш
муниципального района Чекмагушевский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и деятельности дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Новокутово – филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 с. Чекмагуш муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан (далее - Филиал).

Официальное наименование Филиала

Полное: детский сад с. Новокутово – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 с. Чекмагуш муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан;

Сокращенное: Детский сад с. Новокутово – филиал МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш.

Местонахождение Филиала

Филиал расположен по адресу: 452212, Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с. Новокутово, ул. Центральная, 25.

Филиал - не является юридическим лицом.

1.2. Режим работы Филиала - пятидневная рабочая неделя, с 10 - часовым пребыванием детей: с 08.00 до 18.00 часов.

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.4. Основной целью деятельности Филиала является оказание услуг по дошкольному образованию детей, присмотру и уходу за воспитанниками, а также создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Основными задачами Филиала являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

-создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;

-формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

-объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социально-культурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении осуществляет Муниципальное учреждение здравоохранения Чекмагушевская центральная районная больница муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Филиал безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинских работников.

1.6. Организация питания в Филиале осуществляется Филиалом самостоятельно.

Филиал обеспечивает сбалансированное гарантированное 4-х разовое питание детей по нормам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Филиале.

Приобретение продуктов питания организуется на договорной основе, при наличии у поставщика разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на использование в дошкольном образовательном учреждении.

Контроль качества питания, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя Филиала.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями

главы Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан и настоящим Положением путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Филиала является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств

личности в разных видах деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности и обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

2.4. Для осуществления поставленных целей Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по программам дополнительного образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- профилактическая и оздоровительная работа с часто болеющими детьми;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. Филиал осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Филиал вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К приносящей доход деятельности относятся:

- родительская плата за содержание воспитанника в Филиале;
- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);

- осуществление питания сотрудников Филиала;
- сдача в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, переданного в оперативное управление

2.7. В Филиале по желанию родителей (законных представителей) в целях оказания помощи и создания условий для освоения образовательных программ дошкольного образования могут быть открыты семейные дошкольные группы. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или предоставлять услугу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Также в Филиале могут быть открыты группы кратковременного пребывания, продленного или вечернего пребывания, прогулочные и адаптационные группы (на договорной основе).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательной деятельности в Филиале регламентируется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), которая разрабатывается и утверждается директором образовательного Учреждения самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.2. Филиал самостоятельно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.6. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, занятий, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.7. Режим дня в Филиале устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.8. Перечень и виды образовательной деятельности в Филиале составляются на основании основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденными санитарными нормами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Длительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет жизни - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине занятий статического характера проводят физкультминутку.

3.10. На время школьных каникул для воспитанников Филиала организовываются творческие каникулы, во время которых организовывается образовательная деятельность только эстетически- оздоровительного цикла. В летний период занятия не проводятся, увеличивается продолжительность прогулок.

3.11. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Филиала в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.12. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем мониторинге качества дошкольного образования.

3.13. Количество воспитанников в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой), в соответствии с требованием СанПиН, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.14. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа руководителя образовательного Учреждения в период с августа по сентябрь текущего года.

3.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Филиал только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.16. Воспитание и обучение воспитанников в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации. По желанию родителей (законных представителей) Филиал, по согласованию с Учредителем организует воспитательно-образовательную работу по ознакомлению детей с родными языками.

3.17. Управление Филиала осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления филиалом Учреждения. Коллегиальными органами управления Филиала, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет которые действуют на основании Положений образовательного Учреждения.

Управление Учреждением, включая филиалы Учреждения, осуществляет директор образовательного учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

3.18. Непосредственное руководство Филиалом Учреждения осуществляет старший воспитатель детского сада, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, доверенностью и Положением о филиале Учреждения. Старший воспитатель назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

Компетенция старшего воспитателя Филиала :

- осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения, законодательством Российской Федерации, организует планирование его деятельности;

- обеспечивает системную образовательную и административно – хозяйственную работу;

- решает воспитательно – образовательные, методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;

- создаёт необходимые социально – бытовые условия воспитанникам и работникам;
- по согласованию с директором определяет структуру управления Филиалом ;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Филиала ;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки детей;
- обеспечивает комплектование Филиала детьми, принимает меры по сохранению контингента детей;
- обеспечивает достоверность оформления платежных и других документов, связанных с финансовой деятельностью Филиала ;
- утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности детей;
- обеспечивает детей качественным, сбалансированным питанием.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.2. В Филиале комплектуются разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.3. Прием в Филиал осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в Филиал, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. За ребенком сохраняется место в Филиале в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.16. Перевод воспитанника в другое Учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.17. Перевод воспитанника в Филиале может быть произведен в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

4.18. Основанием для перевода является приказ директора образовательного Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

4.19. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении;

4.20. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора образовательного Учреждения об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. Воспитанники Филиала имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- получение дополнительных (в том числе) платных образовательных, оздоровительных, социальных и иных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать законные права и интересы своих детей;

- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

- заслушивать отчеты старшего воспитателя Филиала и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- получать в установленном Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей в Филиале;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее Положение образовательного Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия договора между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями);

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в размерах и порядке, установленных договором между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями);

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Филиала;

- своевременно (в день отсутствия ребенка) ставить в известность педагогического работника группы или старшего воспитателя Филиала об отсутствии ребенка, его болезни;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

- не нарушать режим работы Филиала;

- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;

- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;

- при нахождении в Филиале вежливо вести себя с работниками и посетителями Филиала ;

- в присутствии ребенка, других воспитанников Филиала воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;

- взаимодействовать с педагогическими работниками Филиала в вопросах воспитания ребенка;

- информировать старшего воспитателя Филиала о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей)

могут закрепляться в заключенном между ними и образовательным Учреждением договоре, который должен соответствовать действующему

законодательству, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и настоящему Положению.

5.7. В целях защиты прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Администрацию образовательного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обращения о применении к работникам Филиала, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом образовательного Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников образовательного Учреждения.

5.9. Работникам, родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Филиал оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих

5.10. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ;

- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан, дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем

5.13. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Положением, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения и должностными инструкциями.

5.14. Работники Филиала обязаны соблюдать Положение Филиала, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, иные локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса, строго следовать профессиональной этике.

5.15. Комплектование персонала Учреждения Филиала осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному директором образовательного Учреждения по согласованию с Учредителем, и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Трудовые отношения работника Филиала и образовательного Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде.

5.16. Назначение и увольнение работников Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям и профессиональным стандартам.

5.18. При приеме на работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- военный билет (для военнообязанных);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.20. Другие работники Филиала принимаются на работу в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.21. Прием на работу оформляется приказом директора образовательного Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Филиала по инициативе администрации образовательного Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Положения Филиала;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.23. Заработная плата работнику Филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда образовательного Учреждения.

5.24. Выполнение работником Филиала других работ и обязанностей не входящих в должностные обязанности работника оплачивается по дополнительному соглашению к Трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.25. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Филиала норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.26. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Филиала, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.27. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Филиала для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.28. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Все изменения и дополнения в Положение Филиала обсуждаются и принимаются на общем собрании работников образовательного Учреждения. Изменения и дополнения утверждаются руководителем образовательного Учреждения в установленном законом порядке.

6.2. Изменения и дополнения к Положению являются его неотъемлемой частью.